

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DE MAIO MARIA GRAZIA**  
Tel Ufficio **0965880775**  
E-mail [\*\*mariagrazia.demaio@consrc.it\*\*](mailto:mariagrazia.demaio@consrc.it)

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 5 ottobre 2020 ad Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
- Tipo di azienda o settore Segretariato Generale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – Cat. D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico
  
- Date (da – a) **Dal 15 marzo 2019 al 4 Ottobre 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
- Tipo di azienda o settore Segretariato Generale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – Cat. D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Polo Culturale
  
- Date (da – a) **Dal 1° gennaio 2019 al 14 Marzo 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
- Tipo di azienda o settore Segretariato Generale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – Cat. D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Cerimoniale ed Accoglienza
  
- Date (da – a) **Dal 16 novembre 2016 al 31 Dicembre 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio regionale della Calabria
- Tipo di azienda o settore Area Funzionale III – Relazioni Esterne Comunicazione e Legislativa
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – Cat. D3
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Alta Professionalità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal novembre 2015 al 15 Novembre 2016**  
Consiglio regionale della Calabria
- Settore Comunicazione – Servizio Relazioni Esterne  
Funzionario Amministrativo – Cat. D3  
Responsabile Ufficio Cerimoniale ed Accoglienza
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal novembre 2010 ad Ottobre 2015**  
Consiglio regionale della Calabria
- Settore Comunicazione – Servizio Relazioni Esterne  
Funzionario Amministrativo – Cat. D3  
Responsabile Ufficio Relazioni Utenti Istituzionali
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2012**  
Consiglio Regionale della Calabria
- Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative  
Laboratorio Ufficio Cerimoniali  
Responsabile addetto al cerimoniale per il Consiglio Regionale della Calabria
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2011**  
Regione Calabria
- Dipartimento Istruzione, Cultura, Alta Formazione, Università e Innovazione Tecnologica  
Funzionario Amministrativo – Cat. D3  
Membro della Commissione dell'Avviso pubblico per l' avvio del sistema delle Residenze teatrali in Calabria
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2011**  
Consiglio Regionale della Calabria
- Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative  
Gruppo di lavoro Responsabili addetti al cerimoniale  
Responsabile addetto al cerimoniale per il Consiglio Regionale della Calabria
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 2009 al Dicembre 2010**  
Regione Calabria
- Dipartimento Istruzione, Cultura, Alta Formazione, Università e Innovazione Tecnologica  
Funzionario Amministrativo – Cat. D3  
Responsabile di Posizione Organizzativa relativa alle Linee di Intervento 5.2.2.1 – 5.2.2.2 – 5.2.2.3 – 5.2.2.4del POR Calabria Fesr 2007/2013

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2008**  
Regione Calabria
- Dipartimento Istruzione, Cultura, Alta Formazione, Università e Innovazione Tecnologica  
Funzionario Amministrativo – Cat. D3  
Responsabile Unità Operativa APQ “Sensi contemporanei ” -  
Responsabile U.O. con compiti di programmazione di interventi Teatri.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2007**  
Regione Calabria
- Dipartimento Istruzione, Cultura, Alta Formazione, Università e Innovazione Tecnologica  
Funzionario Amministrativo – Cat. D3  
Responsabile U.O. con compiti di programmazione di interventi Teatri. Responsabile attività per la valorizzazione del patrimonio culturale (Misura 2.2 POR Calabria 2000-2006)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Da ottobre 2006**  
Regione Calabria
- Dipartimento Istruzione, Cultura, Alta Formazione, Università e Innovazione Tecnologica  
Funzionario Amministrativo – Cat. D3  
Responsabile U.O. con compiti di programmazione di interventi Teatri. Responsabile attività per la valorizzazione del patrimonio culturale (Misura 2.2 POR Calabria 2000-2006)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2006**  
Istituto Tecnico Statale Per Geometri “A. Righi”
- Settore scolastico  
Docenza per PON  
Esperto in “Beni Culturali”
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2006**  
CIFAP - via Marsala, 89127 Reggio Calabria
- Settore Formazione Professionale  
Docenza  
Docente in “English for business – PET” per il corso di  
“Esperto in Tecniche di Marketing del Turismo Culturale ed Eco-Compatibile”

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2005**  
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Istituto Comprensivo di Delianuova - via Carmelia, 89012 Delianuova - Reggio Calabria  
 Settore scolastico  
 Docente Scuola Media  
 Docente in "Lingua straniera "Inglese"
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2004**  
 CIFAP - via Marsala, 89127 Reggio Calabria
- Settore Formazione Professionale  
 Docenza  
 Docente in "Inglese di base e tecnico" per il corso di "Web Master"
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2004**  
 MIUR in collaborazione con Unione Europea, ISEST e CEII Calabria.  
 Provincia di Reggio Calabria  
 Stage formativo nell'ambito del Master in "Esperta in Event Promotion Management"  
 Collaborazione nel settore della comunicazione e nel settore del turismo.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2003**  
 CIFAP - via Marsala, 89127 Reggio Calabria
- Settore Formazione Professionale  
 Docenza  
 Docente in "Inglese di base e tecnico" per il corso "Parrucchiere e Visagista"
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2003**  
 CIFAP - via Marsala, 89127 Reggio Calabria
- Settore Formazione Professionale  
 Docenza  
 Docente in "Inglese di base e tecnico" per il corso "Esperto Meccanico"
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2003**  
 Computer Office via Marvasi 8/c, 89128 Reggio Calabria
- Settore Formazione Professionale  
 Docenza  
 Docente in "Inglese di base e tecnico" per il corso "Tecnico Informatico"

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2003**  
E.P. Environment srl di Reggio Calabria
- Settore Formazione Professionale  
Docenza  
Docente in "Inglese di base e tecnico" per il Corso di Alta Formazione IFTS per "Tecnico Esperto nella Gestione delle Risorse Ambientali"
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2003-2002**  
Centro Regionale di Formazione Professionale (ex Ciapi) - via Figurella, Catona (R.C.)
- Settore Formazione Professionale  
Docenza  
Docente in "Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro" e "Sicurezza e Previdenza Sociale"
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 2002**  
"Civiltà Mediterranea onlus" – Rione Caridi n.4, 89100 Reggio Calabria
- Settore Formazione Professionale  
Docenza  
Docente in "Storia dell'Arte e Storia delle Tradizioni Popolari"
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 1996/1999**  
Agenzia di Assicurazioni "Winterthur" di Reggio Calabria
- Assicurativo  
Promoter dei Servizi Finanziari, Previdenziali e Assicurativi  
Sub-Agente Assicurativo

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
●Date (da – a) Nome e tipo	<b>6/12/2023</b>
●Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Opencontent
●materie / Titolo oggetto dello studio	Corso "Opencity"
●Date (da – a) Nome e tipo	<b>1/12/2023</b>
●Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Opencontent
●materie / Titolo oggetto dello studio	Corso "Opencity"
●Date (da – a) Nome e tipo	<b>30/11/2023</b>
●Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

•materie / Titolo oggetto dello studio	L'organizzazione e la realizzazione delle reti di referenti sul territorio e interne all'Ente
•Date (da - a) Nome e tipo	<b>23/11/2023</b>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale
•materie / Titolo oggetto dello studio	" Lo sviluppo del front e del back office nella gestione delle relazioni con le diverse tipologie di utenza"
•Date (da - a) Nome e tipo	<b>16/11/2023</b>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale
•materie / Titolo oggetto dello studio	Istituzione degli Urp e il consolidamento della cultura di comunicazione pubblica istituzionale
•Date (da - a) Nome e tipo	<b>8/11/2023</b>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale
•materie / Titolo oggetto dello studio	Webinar "I (social) media che vorrei. Innovazione tecnologica, igiene digitale, tutela dei diritti"
•Date (da - a) Nome e tipo	<b>31/10/2023</b>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali
•materie / Titolo oggetto dello studio	Corso FAD "La formazione e la gestione dell'archivio digitale"
•Date (da - a) Nome e tipo	<b>5/10/2023</b>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale
•materie / Titolo oggetto dello studio	Webinar "Comunicazione pubblica. Istituzioni, pratiche, piattaforme"
•Date (da - a) Nome e tipo	<b>22/09/2023</b>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
•materie / Titolo oggetto dello studio	Webinar "Le responsabilità del Dipendente Pubblico. Profili giuridici, operativi e novità normative"
•Date (da - a) Nome e tipo	<b>26/07/2023</b>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promo P.A Fondazione

•materie / Titolo oggetto dello studio	Corso "Il nuovo Codice dei contratti pubblici: le novità rispetto al D.Lgs. 50/2016 e il regime transitorio. La digitalizzazione nel ciclo di vita dei contratti del nuovo Codice - 12 ore
•Date (da - a) Nome e tipo	<b>13/07/2023</b>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Promo P.A Fondazione
•materie / Titolo oggetto dello studio	Corso "La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione - 12 ore
•Date (da - a) Nome e tipo	<b>11/07/2023</b>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale
•materie / Titolo oggetto dello studio	Incontro formativo "Tu chiamali se vuoi...comunicatori. Viaggio nelle professioni della comunicazione e dell'informazione"
•Date (da - a) Nome e tipo	<b>21/06/2023</b>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale
•materie / Titolo oggetto dello studio	Incontro formativo "Intelligenze artificiali e asimmetrie di potere. Politiche pubbliche, regole e etica della comunicazione per i cittadini europei"
•Date (da - a) Nome e tipo	<b>13/06/2023</b>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici
•materie / Titolo oggetto dello studio	Webinar "Le Celebrazioni protocolлари per ricordare Manzoni nelle carte degli archivi milanesi"
•Date (da - a) Nome e tipo	<b>23/05/2023</b>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione nazionale per la nuova Comunicazione - PA Socia
•materie / Titolo oggetto dello studio	Attestazione di qualità e qualificazione professionale dei servizi di esperto in comunicazione e informazione digitale
•Date (da - a) Nome e tipo	<b>23/03/2023</b>
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale
•materie / Titolo oggetto dello studio	Incontro formativo: "L'impegno europeo e italiano di Gerardo Mombelli e Alessandro Rovinetti per la comunicazione pubblica e l'innovazione della PA"
•Date (da - a) Nome e tipo	<b>20/03/2023</b>

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Lumsa
•materie / Titolo oggetto dello studio		Master Universitario di II Livello in Digital Communication per la PA

- Date (da – a)  
Nome e tipo

**8/3/2023**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

  - materie / Titolo oggetto dello studio

Incontro formativo: "La Internet Governance e le sfide della trasformazione digitale"
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**23/02/2023**

SINTESI S.p.a.

  - materie / Titolo oggetto dello studio

Corso di formazione per lavoratori "Aggiornamento"
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**23/02/2023**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

  - materie / Titolo oggetto dello studio

Incontro di approfondimento "Piccolo dizionario della grande trasformazione digitale"
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**18/01/2023**

Formazione Maggioli

  - materie / Titolo oggetto dello studio

Corso "La creazione del documento informatico e la sua accessibilità"
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**14/12/2022**

Formez PA

  - materie / Titolo oggetto dello studio

Webinar "Apertura dei dati tra priorità e adempimenti"
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**14/12/2022**

Formez PA

  - materie / Titolo oggetto dello studio

Riforma – Mentis: corso on line per promuovere la cultura del rispetto, della parità di genere e delle pari opportunità nei luoghi di lavoro
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**5/12/2022**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

  - materie / Titolo oggetto dello studio

Approfondimento su "NET-WAR. Ucraina: come il giornalismo sta cambiando la guerra"

- Date (da – a)  
Nome e tipo

**22/09/2022**

PROMO P.A. Fondazione

Corso su “Attuazione del piano triennale della corruzione”
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**19/07/2022**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

Incontro formativo “Infoguerra. Guerre d’informazione nell’infosfera”
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**12/07/2022**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

Incontro formativo “Comunicazione e privacy”. Tra partecipazione, innovazione e sicurezza”
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**21/06/2022**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

Incontro formativo “Paradigmi: trasparenza e integrità. Comunicazione pubblica e diritti dei cittadini”
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**07/06/2022**

Formez PA

Webinar “Quadro europeo delle competenze digitali per i cittadini: le novità di DigComp 2.2”
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**12/05/2022**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

Incontro formativo “La comunicazione della complessità”
  
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**04/05/2022**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

Pillola formativa online “Piccoli comuni e grandi eventi sportivi: la comunicazione coordinata su scala locale e internazionale

- Date (da – a)  
Nome e tipo

**29/04/2022**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

Incontro formativo "La complessità della comunicazione"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**15/04/2022**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

Incontro formativo online "Digital war, disinformazione, comunicazione e conflitti in Europa"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**13/04/2022**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

Incontro formativo "La comunicazione del sistema delle regioni dalla modifica del Titolo V della Costituzione alla traiettoria europea"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**09/03/2022**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

Incontro formativo "PNRR: opportunità, criticità e comunicazione pubblica"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**09/03/2022**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

Incontro formativo "Comunicazione pubblica, femminile"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**24 febbraio 2022**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

Webinar: "Il Cerimoniale del Quirinale. Frammenti di storia e prospettiva"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**17 febbraio 2022**

Formez PA

Webinar "La centralità del capitale umano nei processi di riforma e modernizzazione della PA "
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio

- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 24 gennaio 2022**
- Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale
- Attestazione Professionale "Comunicatore Pubblico"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 15 gennaio 2022**
- Formez PA
- Webinar "La nuova direttiva UE 2019/1024 sul riutilizzo dei dati e delle Informazioni del settore pubblico: principali novità e scenari applicativi"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 16 dicembre 2021**
- Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale
- Webinar "Comunicazione pubblica come teatro civile. Governare la spiegazione"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 14 dicembre 2021**
- Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale
- Webinar "Comunicare l'Europa: le nuove sfide nella società post pandemica"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 3 Dicembre 2021**
- Formez PA
- Webinar "Il Social Media manager nella Pubblica Amministrazione"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 24 Novembre 2021**
- Promo P.A. Fondazione
- Corso "Il Codice di Comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico 2021"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 24 Novembre 2021**
- Promo P.A. Fondazione
- Corso "Il benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni 2021"

- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 05 novembre 2021**
- Formazione Maggioli
- Webinar "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 04 novembre 2021**
- Formazione Maggioli
- Webinar "Gestione dei documenti informatici"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 28 ottobre 2021**
- Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale
- Corso online "URP"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 31 marzo 2021**
- Formez PA
- Webinar "Trasformazione digitale della PA"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 10 marzo 2021**
- Formez PA
- Webinar "Dalla Comunità all'Unione. La storia dell'Integrazione europea"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 10 marzo 2021**
- Formez PA
- Corso "Open data Regione Calabria (Ed.I)"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 17 febbraio 2021**
- Formez PA
- Webinar "La centralità del capitale umano nei processi di riforma e modernizzazione della PA "

- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 21 dicembre 2020**
- Formez PA
- Webinar "Evento finale del progetto RiformAttiva, area Semplificazione"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 15 dicembre 2020**
- Formez PA
- Webinar "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 15 dicembre 2020**
- Formez PA
- Webinar "Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 15 dicembre 2020**
- Formez PA
- Webinar "La voce del cittadini: restituzione degli esiti della consultazione pubblica sul SOTEU"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 10 dicembre 2020**
- Formez PA
- Webinar "Diritto d'autore e gestione dei diritti dei contenuti online"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 3 dicembre 2020**
- Formez PA
- Webinar "Social media strategy, analytics e inserzioni a pagamento"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 24 novembre 2020**
- Formez PA
- Webinar "Uso professionale di instagram per la PA"

- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 19 novembre 2020**
- Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale
- Lezione “Il sito web per un servizio efficace ai cittadini” e “Come monitorare i social network”
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 13 novembre 2020**
- Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale
- Webinar “Uso professionale di Twitter per la PA”
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 12 novembre 2020**
- Formez PA
- Lezione – “La comunicazione delle PA ed i social network”
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 6 novembre 2017**
- Formez PA
- Webinar “Uso professionale di Facebook per la PA”
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 29 ottobre 2020**
- Formez PA
- Webinar “Privacy e trattamento dei dati sui social media”
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 29 ottobre 2020**
- Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici
- Attestazione 2020-2022 di qualificazione professionale di “Cerimonialista”
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- ” 27 ottobre 2020**
- Formez PA
- Webinar “Scrivere sui social della PA: hashtag, link, immagini”

- Date (da – a)  
Nome e tipo

**22 ottobre 2020**

Formez PA

Webinar "Erogare servizi online"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**26 maggio 2020**

Formez PA

Webinar "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**19 dicembre 2018**

Scuola IaD Università degli Studi di Roma Torvergata

Master Universitario di II Livello in "Discipline Giuridiche ed Economiche"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**" 6 dicembre 2018**

Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale

Corso "La comunicazione pubblica per la Trasparenza, la Semplificazione, l'Accesso e le nuove opportunità di relazione con il cittadino"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**28 novembre 2018**

Formez PA

Webinar "Competenze digitali per la PA, Esperienze di utilizzo del Quadro europeo delle competenze digitali (DigComp)"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**8 novembre 2018**

Formez PA

Webinar "Competenze digitali per la PA. La consultazione sul Syllabus"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- Date (da – a)  
Nome e tipo

**24 ottobre 2018**

Formez PA

Webinar "La gestione documentale: il ciclo di vita dei documenti informatici e la loro efficacia probatoria"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio

- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 22 novembre 2017**
- Formez PA
- Webinar "Il Responsabile della transizione digitale"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 8 novembre 2017**
- Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici
- Corso "Simbologia pubblica"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 8 novembre 2017**
- Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici
- Corso "Cerimoniale sportivo"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 24 ottobre 2017**
- Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici
- Corso "Corrispondenza istituzionale"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 24 ottobre 2017**
- Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici
- Corso "Cerimoniale ecclesiastico"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 10 ottobre 2017**
- Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici
- Corso "Comunicazione interna ed esterna della PA e Aziende II"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 9 ottobre 2017**
- Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici
- Corso "Comunicazione interna ed esterna della PA e Aziende I"

- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 28 settembre 2017**
- FPA Academy Premium
- Webinar "Comunicazione della PA: tecniche e strumenti per lo storytelling"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 22-23 settembre 2017**
- Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici
- Seminario "Formazione, professione e comunicazione: Il cerimoniale e la comunicazione pubblica a confronto con i nuovi media"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 16 giugno 2017**
- Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici
- Seminario "Il cerimoniale: finalità, ambiti di applicazione e formazione"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 19 maggio 2017**
- Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici
- Corso "Inaugurazioni, anniversari e ricorrenze"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 19-20 aprile 2017**
- Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e Istituzionale
- Corso "P.A.: Social Network e Comunicazione Pubblica 2.0"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 20 aprile 2017**
- Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici
- Seminario "Il quadro storico del cerimoniale: il sovrano militare ordine di Malta"
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 30 marzo 2017**
- COIM Idea
- Formazione obbligatoria in materia anticorruzione e trasparenza – Modulo: I procedimenti amministrativi e gli appalti"

- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 30 marzo 2017**
- COIM Idea
- Formazione obbligatoria in materia anticorruzione e trasparenza – II Modulo. Formazione generale: I procedimenti amministrativi e gli appalti”
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 13 marzo 2017**
- COIM Idea
- Formazione obbligatoria in materia anticorruzione e trasparenza – I Modulo. Formazione specialistica:” Ruolo e funzioni dell’ANAC. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell’ANAC. Connessioni con il sistema della trasparenza”
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 13 marzo 2017**
- COIM Idea
- Formazione obbligatoria in materia anticorruzione e trasparenza – I Modulo. Formazione specialistica:” Ruolo e funzioni dell’ANAC. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell’ANAC. Connessioni con il sistema della trasparenza”
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 10 marzo 2017**
- COIM Idea
- Formazione obbligatoria in materia anticorruzione e trasparenza – III Modulo. Formazione generale:” La trasparenza”
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 21 febbraio 2017**
- COIM Idea
- Formazione obbligatoria in materia anticorruzione e trasparenza – III Modulo. Formazione specialistica:” La gestione delle risorse umane. Gli incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici. Concorsi e progressioni di carriera. Il conferimento di incarichi agli esterni”
- 
- Date (da – a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 20 febbraio 2017**
- COIM Idea
- Formazione obbligatoria in materia anticorruzione e trasparenza – IV Modulo. Formazione specialistica: ”Le disposizioni in materia di trasparenza. Diritto di accesso. Privacy. Accesso civico. DLG 33-2013 del 97-2016. FOIA. Compiti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, delle figure dirigenziali apicali,

del personale, dell'OIV. L'atto amministrativo. Deliberazioni ANAC e loro attuazione"

- Date (da - a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 9 febbraio 2017**
- COIM Idea
- Formazione obbligatoria in materia anticorruzione e trasparenza - I Modulo. Formazione specialistica: "Mappatura delle attività e la individuazione delle attività a rischio più elevato e le misure conseguenti"
- Date (da - a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 7 febbraio 2017**
- COIM Idea
- Formazione obbligatoria in materia anticorruzione e trasparenza - I Modulo. Formazione generale: "La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale"
- Date (da - a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 06-07 Aprile 2016**
- Confimpresa in collaborazione con Ebiform
- Corso di formazione ed informazione specifica (rischio medio) Salute e sicurezza dei lavoratori
- Date (da - a)  
Nome e tipo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- 22 Marzo 2016**
- Confimpresa in collaborazione con Ebiform
- Corso di formazione ed informazione generale Salute e sicurezza dei lavoratori
- Date (da - a)  
Nome e tipo
  - materie / Titolo oggetto dello studio
- Qualifica conseguita  
Casa Editrice e codice ISBN
- 2015**
- PUBBLICAZIONE SCIENTIFICA con Francesco CRIACO  
Organizzazione e sviluppo di un URP in Calabria  
Coautore  
ARTEMIS - ISBN 978-88-7583-075-5
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2012/2013**
- Università di Roma "Tor Vergata" in convenzione con il Consorzio BAICR Cultura della Relazione  
Master di II livello in "Processi decisionali e lobbying in Europa e in Italia" con votazione 110/110 e lode
- Date (da - a)
- 2011/2012**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Università di Roma "Tor Vergata" in convenzione con il Consorzio BAICR Sistema Cultura  
Master di II livello in "Comunicazione Istituzionale" con votazione 110/110 e lode
- 2011/2012**  
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA  
Master in "Cerimoniale delle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti Locali"
- Novembre 2011**  
British School – University of Cambridge  
Corso di aggiornamento "The fun factor"
- Ottobre 2011**  
Cambridge University Press – University of Cambridge ESOL Examination  
Corso di aggiornamento "Cambridge days"
- Maggio 2011**  
Eurodesk Italy  
Seminario aggiornamento Referente dei Punti Locali e delle Antenne Territoriali della Rete nazionale italiana Eurodesk
- Febbraio 2011**  
Eurodesk Italy  
Seminario aggiornamento Referente dei Punti Locali e delle Antenne Territoriali della Rete nazionale italiana Eurodesk
- Marzo 2011**  
British School – Cambridge University Press  
Corso di aggiornamento "Sounds good"
- Ottobre 2010**  
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso "Gestione finanziaria dei fondi strutturali, certificazione delle spese e controllo di I livello"
- Ottobre/Novembre 2008**  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Corso "Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei"
- 2008**  
Regione Calabria – Dipartimento 3 – Programmazione nazionale e comunitaria  
Corso di aggiornamento codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- 2008**  
FORMEZ - Ufficio attività internazionali
- Bruxelles - Percorso formativo sulla nuova programmazione 2007/2013
- 2004**  
MIUR in collaborazione con Unione Europea, ISEST e CEII Calabria.
- Organizzazione e gestione di eventi culturali
- Esperta in Event Promotion Management  
Master di Specializzazione
- 2004**  
CEII Calabria
- Inglese
- Attestato Trinity  
6° livello
- 2004**  
ISIM Catanzaro
- Informatica – Patente Europea

- Qualifica conseguita Patente Europea del Computer (ECDL)
  - Date (da – a) **2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue e letterature straniere moderne
  - Qualifica conseguita Laurea in lingue e letterature straniere moderne
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e lode
- Date (da – a) **2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provveditorato agli studi di Reggio Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese e Tedesco
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento delle lingue (Inglese e Tedesco) nella Scuola Elementare
- Date (da – a) **1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "T. Gulli"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche, letterarie e pedagogiche
  - Qualifica conseguita Diploma Maturità Magistrale
- Date (da – a) **1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Scientifiche e Letterarie
  - Qualifica conseguita Diploma Liceo Scientifico

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

**ITALIANO**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

OTTIMO  
OTTIMO  
OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **TEDESCO**

OTTIMO  
OTTIMO  
BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha svolto attività sportiva di livello agonistico in una squadra di basket dal 1980 al 1999 ed in tale contesto ha avuto modo di relazionarsi con diverse persone sviluppando un apprezzabile spirito di squadra (Per molti anni ha ricoperto il ruolo di capitano della squadra).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di creare sinergie con i propri collaboratori sia nell'ambito delle attività lavorative, che nella attività di volontariato (Dal 1999 Volontaria AVO - Associazione Volontari Ospedalieri - presso l'Ospedale Riuniti di Reggio Calabria).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza ed avanzata capacità di utilizzo dei programmi su ambiente Windows. Utilizza con frequenza i seguenti programmi: Word, Excel, Power Point e tutte le altre applicazioni Office. Buona capacità di navigare su internet per effettuare ricerche necessarie per l'attività lavorativa.

## **PATENTE O PATENTI**

Patente B

La sottoscritta De Maio Maria Grazia dichiara che il presente curriculum vitae è redatto ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e che le informazioni in esso contenute sono esatte e veritiere; inoltre, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali in esso contenuti, nell'ambito del procedimento per il quale è richiesto.

Reggio Calabria, 15 gennaio 2024

FTO Maria Grazia De Maio